

## ДОГОВОР №

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детский сад села Варклед-Бодья Агрызского муниципального района Республики Татарстан и родителем (законным представителем) ребёнка, посещающего дошкольное образовательное учреждение

с. Варклед-Бодья

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад села Варклед-Бодья Агрызского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего Вахитовой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель) \_\_\_\_\_,

именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель», действующая (ий) в интересах прав ребёнка

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является:

1. Предоставление «МБДОУ» услуги по обучению ребёнка в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, направленной на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, не сопровождающихся промежуточной и итоговой аттестацией, с нормативным сроком освоения программы 6 лет.

2. Осуществление присмотра и ухода за ребенком во время нахождения в «МБДОУ».

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислять ребёнка в «МБДОУ» в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учредителя, при наличии медицинского заключения установленной формы, выданного ребёнку, и предоставлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. При приёме ребёнка в «МБДОУ» знакомить родителей (законных представителей) с Уставом «МБДОУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, а также с локальными актами «МБДОУ», касающимися образовательных услуг.

2.1.3. Организовать образовательный процесс в соответствии с Сан ПиН 2.4.1.3049-13

2.1.4. Обеспечить:

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств;

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> формирование общей культуры.

2.1.5. Обеспечить развитие ребенка по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.6. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.7. Предоставлять питание ребенку в соответствии с нормативными документами.

2.1.8. Организовывать предметно - развивающую среду в «МБДОУ».

2.1.9. Обеспечить 9-часовое пребывание ребёнка в «МБДОУ» (с 7.00 до 16.00) 5 дней в неделю, кроме дней вынужденного простоя, выходных и праздничных дней; в предпраздничные дни-с 7.00 до 15.00

2.1.10. Сохранять место за ребёнком в случае:

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> его болезни, карантина;

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> на период его санаторно-курортного лечения,

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> отпуска родителей и других уважительных причин.

2.1.11. Произвести перерасчет платы за питание в случае отсутствия ребенка в «МБДОУ».

2.1.12. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в период отсутствия возможности у «МБДОУ» предоставлять услуги по присмотру и уходу за воспитанниками.

2.1.13. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей-инвалидов, детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в «МБДОУ» в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трёх и более детей.

2.1.14. Обеспечивать сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса. «МБДОУ» не несёт ответственности за сохранность тех вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек принесённых из дома и т.п.

2.1.15. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу 1 июня.

2.1.16. Уважать честь и достоинство ребёнка и его родителей.

2.1.17. Соблюдать настоящий договор.

#### 2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Вносить плату за уход и присмотр ребенка не позднее 10 числа каждого месяца в размере: 1943,00 руб.-для детей от 1 года до 3-х лет; 1993,00руб.-для детей от 3-х до 7 лет.
- 2.2.2. Взаимодействовать с «МБДОУ» по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (участие в совместных мероприятиях; посещение родительских собраний и т.д.).
- 2.2.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, либо передоверять лицам старше 18-летнего возраста, указав их фамилию имя отчество в п.2.4.17 настоящего договора.
- 2.2.4. Приводить ребёнка в опрятном виде: чистой одежде и обуви, а также обеспечить ребёнка физкультурной формой. При необходимости иметь сменную одежду для прогулки.
- 2.2.5. Информировать воспитателя об отсутствии ребёнка в течении дня.
- 2.2.6. Своевременно письменно уведомлять «МБДОУ» о необходимости сохранения за ребёнком места в МБДОУ.
- 2.2.7. Своевременно (не позднее 3-х дней) уведомлять «МБДОУ» об изменении места жительства и состава семьи, а также смене паспорта родителя, заключившего договор с «МБДОУ».
- 2.2.8. Погасить имеющуюся задолженность по родительской плате в течение 30 рабочих дней со дня выбытия ребёнка.
- 2.2.9. Выполнять требования Устава «МБДОУ».
- 2.2.10. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников «МБДОУ», осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками.
- 2.2.11. Бережно относиться к имуществу «МБДОУ».

### **2.3. Учреждение имеет право:**

- 2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.3.2. Не принимать ребёнка в детский сад в следующих случаях:  
<sup>35</sup><sub>17</sub> после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;  
<sup>35</sup><sub>17</sub> при выявлении на утреннем фильтре признаков заболевания ребёнка.
- 2.3.3. В случае не внесения родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в «МБДОУ» в течение двух недель после установленного срока – взыскать указанную сумму в порядке, определяемом действующим законодательством.
- 2.3.4. Не отдавать ребёнка лицам, не указанным в настоящем договоре, а также родителям и лицам, указанным в настоящем договоре, если они находятся в состоянии опьянения.
- 2.3.5. Проводить диагностику развития детей, обследовать специалистами с согласия родителей;
- 2.3.6. Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий на сайте детского сада
- 2.3.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно, письменно уведомив Родителя об этом за 14 дней:  
<sup>35</sup><sub>17</sub> при неоднократном невыполнении Родителем своих обязательств по настоящему договору,  
<sup>35</sup><sub>17</sub> при наличии медицинского заключения о состоянии ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

### **2.4. Родитель имеет право:**

- 2.4.1. На обучение и воспитание своего ребёнка преимущественно перед всеми другими лицами.
- 2.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка. В этих целях Родитель (законный представитель) может обращаться:  
<sup>35</sup><sub>17</sub> к заведующему «МБДОУ»;
- <sup>35</sup><sub>17</sub> в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений «МБДОУ»;
- 2.4.3. Знакомиться, с Уставом «МБДОУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.
- 2.4.4. Оказывать посильную помощь «МБДОУ» в реализации уставных задач.
- 2.4.5. Быть избранным в Родительский комитет и иные органы самоуправления.
- 2.4.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований ( психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 2.4.7. Принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.
- 2.4.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в «МБДОУ»  
<sup>35</sup><sub>17</sub> 20% от внесенной платы за содержание первого ребенка;  
<sup>35</sup><sub>17</sub> 50% от внесенной платы за содержание второго ребенка;  
<sup>35</sup><sub>17</sub> 70% от внесенной платы за содержание третьего и каждого последующего ребенка в семье.
- 2.4.9. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в «МБДОУ» при условии, если средний доход на одного члена семьи не превышает 20 000 рублей.
- 2.4.10. Вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие «МБДОУ».
- 2.4.11. Требовать от работников «МБДОУ» выполнения Устава «МБДОУ» и условий настоящего договора.
- 2.4.12. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми в группах.

2.4.13. Ходатайствовать перед «МБДОУ» об отсрочке платежей за содержание ребёнка в «МБДОУ» не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

2.4.14. Вносить родительскую плату в два этапа при условии, если доход на одного члена семьи не превышает 10000,00 руб. в месяц.

2.4.15. Получить возврат излишне внесенной родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в «МБДОУ» на основании подачи заявления «Родителем» (законным представителем) воспитанника руководителю «МБДОУ», которое может быть подано до истечения одного года со дня внесения родительской платы.

2.4.16. Получить возврат родительской платы в случае выбытия ребенка из «МБДОУ», в зависимости от количества дней посещений ребенком «МБДОУ» на основании их личного заявления;

2.4.17. Разрешать забирать ребёнка из детского сада следующим лицам:

(указать Фамилию Имя Отчество, степень родства)

---

---

---

---

---

2.4.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив «МБДОУ» в письменном виде.

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключен на срок с момента его подписания до выпуска ребенка в школу.

3.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

3.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

3.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один хранится в Учреждении; другой – у Родителя.

3.6. Дополнительные условия \_\_\_\_\_

### **Стороны, подписавшие настоящий договор:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад села Варклед-Бодья Агрызского муниципального района РТ 422210, РТ, Агрызский район, с. Варклед-Бодья, ул. Ленина, д.2  
Телефон: 3-73-94  
РЕКВИЗИТЫ:  
ИНН 1601000021  
КПП 160101001  
Рас/сч 40204810700000000021  
ЛВ010750094- ВаркДОУ  
ЛБ010750094- ВаркДОУ  
ГРКЦ НБ РТ Банка России г. Казань

«Родитель» (законный представитель):

\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ – детский сад с. Варклед-Бодья:  
\_\_\_\_\_ Т.В.Вахитова

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_